

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 49/2022**  
**Pregão Presencial Nº 02/2022**

**OBJETO:** Registro de preço para aquisição de móveis planejados específicos para compor o ambiente interno da nova sede da Câmara Municipal de Rio Pomba.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS COMERCIAIS:**

**Dia 21/09/2022 às 13:00 horas (horário de Brasília).**

O encaminhamento das propostas deverá ser efetuado até a data e horário fixado para abertura das Propostas Comerciais.

**ABERTURA DA SESSÃO DO PREGÃO PRESENCIAL:**

**Dia 21/09/2022 às 13:00 horas (horário de Brasília).**

Não havendo expediente na data supracitada, a data limite para encaminhamento das Propostas Comerciais e a data para a sessão do Pregão ficarão prorrogadas para o primeiro dia útil subsequente, nos mesmos horários.

**CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES:**

Na sede da Câmara Municipal de Rio Pomba, localizada na Pça Dr Ultimo de Carvalho, 68, 2º pavimento, centro, Rio Pomba/MG.

**PREÂMBULO**

**A CÂMARA MUNICIPAL DE RIO POMBA** - Estado de Minas Gerais, com endereço à Pça Dr Ultimo de Carvalho, 68, 2º pavimento, centro, inscrito no CNPJ sob o nº 26.119.396/0001-84, torna público a abertura do **Processo Licitatório nº 49/2022**, na modalidade **Pregão Presencial nº 02/2022**, pelo sistema de registro de preços do tipo menor preço por item, regido pela Lei Federal 10.520, de 17/7/2002, Lei Federal nº. 8.666/93 de 21/06/1993, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006 e demais condições fixadas neste edital, para aquisição de móveis planejados específicos para compor o ambiente interno da nova sede da Câmara Municipal de Rio Pomba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**I - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 
- 1 - O Pregão será realizado em sessão pública.
  - 2 - Os trabalhos serão conduzidos pelo Pregoeiro Ramon Machado de Oliveira, da Câmara Municipal de Rio Pomba e Equipe de Apoio, designados pela Portaria nº 043/2021.
  - 3 - O prazo para assinatura do contrato decorrente do procedimento licitatório em epígrafe será de 05 (cinco) dias úteis a contar do ato de convocação do licitante vencedor, conforme dispõe o artigo 64 da Lei Federal nº 8.666/93.

---

**II - OBJETO**

---

1- Registro de preços para aquisição de móveis planejados específicos para compor o ambiente interno da nova sede da Câmara Municipal de Rio Pomba, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento, com vigência de 12 meses, conforme especificações contidas no Anexo I, deste edital.

### III - ÁREA SOLICITANTE

Presidência da Câmara.

### IV – CONSULTAS, ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1 - Cópia deste edital encontra-se disponível na sede da Câmara.

2 - As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no *site*, bem como as publicações nos jornais quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos, bem como decisões de recurso e impugnações.

3 - Os pedidos de esclarecimentos sobre o edital poderão ser encaminhados via fac-símile ou através do email [camararp@rdfnet.com.br](mailto:camararp@rdfnet.com.br)

3.1 - As respostas do Pregoeiro às solicitações de esclarecimentos serão encaminhadas por *e-mail*, ou enviadas por escrito.

4 - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer pessoa interessada no certame, protocolizadas no Departamento de Licitações, situado à Praça Dr Ultimo de Carvalho, 68, 2º pavimento, centro, Rio Pomba/MG a partir da publicação do aviso do edital desde que encaminhada com **antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, conforme artigo 41 § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93**, dirigidas ao Pregoeiro Oficial, que deverá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.1– A administração não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

4.2– A decisão do Pregoeiro será enviada ao impugnante via email, e será afixada no quadro de aviso da para conhecimento de todos os interessados.

### V - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

1 – -Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto licitado, que atendam às condições de habilitação estabelecidas neste instrumento convocatório.

2 - Os licitantes deverão manifestar, em campo próprio do aplicativo, que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, a teor do art. 9º, alínea “a” do Decreto Estadual nº 44.786/08.

3 - Poderão participar da licitação as empresas jurídicas que exerçam as atividades compatíveis com o objeto proposto.

4 - Não poderá participar da presente licitação empresa:

4.1 - suspensão de participar em licitação e impedida de contratar com a Câmara;

4.2 - declarada inidônea para licitar ou contratar com quaisquer órgãos da Administração Pública;

4.3 - em consórcio;

4.4 - com falência decretada.

5 - Não poderá participar da execução do objeto, servidor ou dirigente da CÂMARA

6 - A observância das vedações dos itens anteriores é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

---

## VI - PROPOSTA COMERCIAL

1 - A Proposta Comercial deverá ser feita detalhando os preços unitários de cada item.

1.1- Os valores deverão ser expressos em moeda corrente do país, com no máximo 2 (duas) casas decimais.

1.2- A proposta e os lances apresentados pelo licitante deverão referir-se ao valor global.

1.3 - A Proposta Comercial terá validade por, no mínimo, 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

1.4 - Caso esse prazo não esteja expressamente indicado na Proposta Comercial, o mesmo será considerado como aceito para efeito de julgamento.

1.5 - A Proposta Comercial deverá ser apresentada conforme modelo do (**Anexo III**), ou em modelo próprio, desde que contenha todas as informações ali previstas, em uma via, com identificação da empresa proponente, n.º do CNPJ, endereço, números de telefone e fac-símile, *e-mail* e assinatura do seu representante legal ou credenciado, devidamente identificado e qualificado, sem emendas, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocadamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo.

1.6 - Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

1.7 - O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

1.8 - O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

---

## VII - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

1 - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio.

2 - O licitante que ofertar o menor preço deverá apresentar a documentação

abaixo relacionada:

## 2.1

### HABILITAÇÃO JURÍDICA

I - Comprovação de que o objetivo social do licitante permite executar o objeto licitado através da apresentação do documento especificado no art. 28 da Lei Federal 8.666/93, de acordo situação jurídica do licitante e legislação própria, incluindo alterações existentes e, se for o caso, devidamente registrados ou autorizados por órgão competente constituído por um dos seguintes tipos de documentos:

a) Registro comercial, no caso de empresa individual

b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social, em vigor, devidamente registrado em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

c) inscrição de ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e de ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

## 2.2 REGULARIDADE FISCAL

I - Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ - Instrução Normativa SRF n.º 748, de 28 de junho de 2007), **emitida a não mais de 90 dias** da data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação, demonstrando ser ativa a situação cadastral da licitante

II - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, **com validade na data fixada para a entrega dos envelopes com a documentação**

III - Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, **com validade na data fixada para a entrega do envelope com a documentação**

IV – Prova de regularidade Relativo aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União, **com validade na data fixada para a entrega dos envelopes de documentação**

V - Prova de Regularidade de Situação do FGTS – CRF (Lei n.º 8.036/90 - art. 27-a) **com validade na data fixada para a entrega do envelope com a documentação**

VI – Comprovação de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943

## 2.3

### QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

I - certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo Cartório distribuidor da sede da licitante, **emitida a não mais de 90 dias** da data definida para entrega dos envelopes com a documentação e proposta

## 2.4

Outros

I O licitante obriga-se a declarar a superveniência de fato impeditivo da habilitação, observadas as penalidades cabíveis .

II - Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, de que a empresa tenha fornecido os materiais pertinentes e compatíveis em características com o objeto da licitação

**3** – O Pregoeiro e a equipe de apoio efetuarão consulta ao *site* da Receita Federal na *internet* para certificação sobre a regularidade da inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - **CNPJ**, em observância à Instrução Normativa nº 568, de 8/9/2005, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, confirmando, ainda, a autenticidade dos demais documentos extraídos pela *internet*, junto aos *sites* dos órgãos emissores, para fins de habilitação.

**3.1** - Procedida a consulta, serão impressos os comprovantes da autenticidade dos documentos, que serão juntadas aos autos do processo licitatório.

**4** - A microempresa - ME e empresa de pequeno porte – EPP deverá apresentar **toda a documentação exigida para a habilitação**, inclusive os **documentos comprobatórios da regularidade fiscal**, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

**4.1** - Havendo restrição nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a ME ou EPP for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Tribunal, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

**4.2** - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido e aceito pelo Pregoeiro.

**4.3** - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado nos dois dias úteis inicialmente concedidos.

**4.4** - A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado ao Pregoeiro convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou submeter o processo à Autoridade Competente para revogação.

**5** - Os documentos exigidos neste Edital poderão ser apresentados **em original ou por qualquer processo de cópia legível, autenticada por cartório competente**, com exceção dos extraídos pela *internet*, com vigência plena na data fixada para sua apresentação.

**5.1** - Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao Pregoeiro ou à Equipe de Apoio para autenticação, durante a sessão do Pregão.

**5.2** - Os documentos deverão estar em nome da empresa participante, com número do CNPJ e, preferencialmente, com o endereço respectivo.

**6** - Os documentos mencionados neste Título não poderão ser substituídos por qualquer tipo de protocolo ou apresentados por meio de discos magnéticos.

**7** - A ausência de documento ou a apresentação dos documentos de habilitação em desacordo com o previsto neste Título **inabilitará** o licitante, sendo aplicado o disposto no item 4.4 do Título V.

**8**- Em nenhuma hipótese será admitida entrega posterior de qualquer dos documentos exigidos, ressalvados o direito do Pregoeiro em exigir esclarecimentos ou fazer as diligências que julgar necessárias sobre os documentos apresentados.

**8.1** – Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, deverá(ão) a(s) detentora(s) manter atualizadas as certidões relacionadas nos subitens 2.5 e 2.6, fazendo prova de sua regularidade, sempre que solicitado pela Administração.

---

## **VIII - CRITERIOS DE JULGAMENTO**

---

**1** - O critério de julgamento será o de menor preço global

**2** - Será desclassificada a proposta que:

**2.1** - não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;

**2.2** - apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexeqüíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

**2.2.1** - Se o Pregoeiro entender que o preço é inexeqüível, fixará prazo para que o licitante demonstre a exeqüibilidade de seu preço por meio de planilha de custos ou outros documentos.

**2.2.2** - Não havendo a comprovação da exeqüibilidade do preço a proposta será desclassificada, sujeitando-se o licitante às sanções legais.

**3** - Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio.

**3.1**- Após anuência do licitante, a correção será consignada em ata de julgamento.

**4** - Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.

**5** - Não se considerará qualquer oferta de vantagem.

**6** - O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

---

## **IX - CREDENCIAMENTO**

---

**1** - O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante legal que, devidamente identificado e credenciado por meio legal, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

**2-** Somente poderão participar da fase de lances verbais os representantes devidamente credenciados, sendo que a ausência do representante legal da licitante no decurso da sessão pública implicará na decadência de todo e qualquer direito atribuído aos licitantes.

**3 -** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4 -** O credenciamento será da seguinte forma:

a) se dirigente, proprietário, sócio ou assemelhado da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; autenticado, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

b) se representante legal, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, e autenticado, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública, interpor recursos, firma quaisquer documentos pertinentes a licitação; ou

b.2) termo de credenciamento/procuração (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgados pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame. Em ambos os casos (b.1 ou b.2), deverá ser acompanhado do ato de investidura do outorgante como dirigente da empresa.

c) se for empresa individual, o registro comercial, devidamente registrado, e autenticado.

**5 -** É obrigatória a apresentação da cédula de identidade e/ou outro documento com foto (original e/ou autenticada) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão.

**6 -** registro comercial, no caso de empresa individual, ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado do documento de eleição de seus administradores;

**7 -** Declaração de Micro Empresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme modelo no Anexo V do Edital, caso se enquadre.

**8.** - O documento de credenciamento deverá ser apresentado na forma do modelo constante do **Anexo II deste instrumento**.

**9** - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal implica a presunção de sua capacidade e responsabilidade legal pelos atos praticados.

**10** - Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**11** - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

**12** - Todos os documentos, exigidos no presente instrumento convocatório, poderão ser apresentados em original, por processo de cópia autenticada por tabelião e/ou por servidor responsável da Administração.

**13** - O Credenciamento será até o encerramento do Registro do último Proponente a apresentar seus envelopes, impreterivelmente, e será efetuado conforme a ordem de chegada dos interessados. Vencido esse prazo, o Pregoeiro declarará encerrado o credenciamento, momento que, não mais será aceito novos proponentes, iniciando em seguida, a abertura da sessão pública.

---

#### **X - ENTREGA DOS ENVELOPES**

**1** - Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, fechados e entregues ao Pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

LOCAL: SETOR LICITAÇÃO/ PREGÃO

**1.1.** Os envelopes indicarão em sua parte externa/frontal os dizeres (sugeridos):

Câmara Municipal de Rio Pomba

**Pregão Presencial nº 02/2022**

Razão Social da licitante:

**1.2.** A Câmara não se responsabilizará por envelopes de “Proposta comercial” e “Documentação de Habilitação”, remetidos via postal que não sejam entregues no local, data e horário definido neste edital.

**1.3.** O licitante deverá entregar, juntamente com os envelopes de proposta de preços e habilitação, mas de forma avulsa, sem inseri-la em qualquer dos dois envelopes mencionados no item 1.1 deste edital, a declaração (**ANEXO VII**) de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

**1.4.** A não apresentação da declaração prevista no item acima poderá implicar na desclassificação imediata do licitante.

**1.5.** Toda a especificação estabelecida para o objeto será tacitamente aceita pelo licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

**1.6.** O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

**1.7.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Presencial, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

---

## **XI - SESSÃO DO PREGÃO**

---

### **1- DA ABERTURA DA SESSÃO**

**1.1.** Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do Pregão, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

---

## **XII - CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

---

**1.** Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, o Pregoeiro verificará a conformidade destas com os requisitos formais e materiais do edital e o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo com o edital.

**1.1.** Dentre as propostas aceitas, o Pregoeiro classificará em primeiro lugar a proposta de menor preço por item (conforme expresso no **Anexo I**) e as demais que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de maior desconto, para participarem dos lances verbais.

**1.2.** Se não houver, no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas na cláusula anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas apresentadas.

**1.3.** O critério de julgamento será o de menor preço global.

**1.4.** Será desclassificada a proposta que:

- a)** não se refira à integralidade do objeto;
- b)** não atenda às exigências estabelecidas no Edital ou em diligência;
- c)** apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração; ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e art. 48, II da Lei Federal nº 8.666/93.

**1.5.** Quaisquer erros de soma e/ou multiplicação apurados na Proposta Comercial serão corrigidos pelo Pregoeiro ou membros da Equipe de Apoio.

**1.6.** Para efeito de julgamento, serão desconsiderados os valores a partir da terceira casa decimal, se apresentados.

**1.7.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem.

**1.8.** O Pregoeiro, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais que não afetem o seu conteúdo.

#### **1.10 - LANCES VERBAIS**

**1.11.** Aos licitantes classificados será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos, a partir do autor da proposta classificada de menor preço.

**1.12.** Se duas ou mais propostas escritas, em absoluta igualdade de condições, ficarem empatadas, será realizado sorteio para definir a ordem de apresentação dos lances.

**1.13.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**1.14.** A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**1.15.** Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

**1.16.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor preço com vistas à redução do preço.

**1.17.** Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do Menor preço.

---

### **XIII - HABILITAÇÃO**

---

**1-1.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação do respectivo proponente.

**1.2.** A verificação será certificada pelo Pregoeiro, sendo anexados aos autos mesmo os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico.

**1.3.** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do item.

**1.4.** Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

#### **XIV - IMPUGNAÇÕES, RECURSOS E CONTRARRAZÕES**

**1** - Impugnações aos termos do Edital poderão ser interpostas por qualquer cidadão ou licitante, desde que encaminhada com antecedência de até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, **conforme artigo 41 § 1º da Lei Federal n.º 8.666/93**, dirigidas ao Pregoeiro da Câmara Municipal de Rio Pomba.

**1.1** ser apresentado em uma via original, datilografada ou emitida eletronicamente, contendo razão social, CNPJ e endereço, rubricado em todas as folhas e assinado pelo representante legal ou credenciado do licitante, devidamente comprovado;

**1.2** ser protocolizado na Seção de Protocolo da Câmara

**1.3.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos interpostos após o respectivo prazo legal, e/ou subscrito por representante que não comprove poder de representação legal.

**1.4.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, nos termos do artigo 4º, inciso XVIII da Lei 10.520/2002.

**1.5.** O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias corridos, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**1.6.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**1.7.** A decisão acerca de recurso interposto será comunicada a todos os licitantes, via fax, email ou outro meio idôneo a critério do Pregoeiro.

**1.8.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**1.9.** Os recursos e respectivas impugnações cabíveis deverão obedecer aos seguintes requisitos, sob pena de não serem conhecidos:

**a)** tratando-se de recursos, estes deverão ser dirigidos ao Sr. Presidente da Câmara Municipal, aos cuidados do Pregoeiro, no prazo de 03 (três) dias corridos, conforme estabelecido no item 1.2 acima;

**b)** os recursos deverão ser dirigidos ao Presidente da Câmara, nos casos de anulação ou revogação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, nos termos do art. 109, inciso I, alínea "c", da Lei Federal nº 8.666/93;

**1.10.** A Câmara não se responsabilizará por memoriais de recursos e impugnações endereçados via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos das citadas neste instrumento, e que, por isso, não sejam protocolizados no prazo legal.

**2** - Os recursos serão decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

---

### **XV - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

---

**1** - Inexistindo manifestação recursal o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor, competindo à autoridade competente homologar o procedimento licitatório.

**2** - Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o processo para homologação pela autoridade competente.

---

### **XVI - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E DO PAGAMENTO**

---

A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado correrá as expensas de recurso proveniente da:

01 01 01 001 031 0101 3001 44 90 52 00

01 01 01 001 031 101 4001 33 90 39 00

**1.1.** O pagamento será efetuado pelo valor líquido após as deduções de impostos e taxas determinados pela legislação.

**1.2.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da reapresentação, desde que regularizados.

**1.3.** Nenhum pagamento será efetuado à contratada, enquanto pendente de liquidação, qualquer obrigação financeira decorrente de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito a reajustamento de preços.

---

### **XVII - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

---

**1.** Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

1.1.1. recusar em assinar a ata do registro de Preço dentro do prazo estabelecido pela Câmara;

1.1.2. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

1.1.3. ensejar o retardamento da execução do objeto;

1.1.4. fraudar na execução do contrato;

1.1.5. comportar-se de modo inidôneo;

1.1.6. cometer fraude fiscal;

1.1.7. não mantiver a proposta.

2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 1.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 1.2.2. multa moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- 1.2.3. multa compensatória de 20 % (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 1.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 1.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 1.2.6. impedimento de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até cinco anos;
- 1.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

- 1.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 1.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 1.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Contratante, observado o princípio da proporcionalidade.

---

#### **XVIII - DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS**

1. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação, a Câmara convocará o proponente classificado para, no prazo de 5 (cinco) dias

úteis, contados da data do recebimento da convocação, assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93, sem prejuízo das sanções previstas em Lei.

2. O prazo fixado no item anterior poderá ser prorrogado uma única vez e por igual período, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, caso ocorra motivo justo e aceito pela Câmara.

3. A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses contados da data de sua assinatura.

4. A Ata de Registro de Preços servirá para eventual e futura contratação pela Câmara de Rio Pomba.

**10. VALOR ESTIMADO** - O valor estimado para este registro de preços é de R\$ 173.154,00 (cento e setenta e três mil, cento e cinquenta e quatro reais), sendo que o mesmo gera apenas expectativa de contratação, uma vez que a CÂMARA poderá comprar além ou aquém deste valor.

**11** - O gestor responsável deverá realizar o controle dos serviços executados, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

---

## XIX - DISPOSIÇÕES GERAIS

---

1 Constituem anexos deste instrumento convocatório, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo Apresentação de Proposta;

Anexo IV – Declaração quanto a Inexistência de Fato Impeditivo da Habilitação;

Anexo V – Declaração de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte

Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preço

Anexo VII – Declaração do Cumprimento dos Requisitos de Habilitação

Anexo VIII – Modelo Declaração que não emprega menor;

2 - Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, deixar de assinar a Ata de Registro de Preços, o contrato ou o termo equivalente, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo Pregoeiro, este examinará as propostas subseqüentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

3 - O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação ou inabilitação do proponente, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis, penais e cabíveis.

**4** - Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido, salvo se original a ser substituído por cópia reprográfica autenticada.

**5** - Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, o Pregoeiro poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.

**6** - Toda a documentação apresentada neste instrumento convocatório e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

**7** - O Pregoeiro, no estrito interesse da Administração Pública Municipal, poderá adotar medidas saneadoras durante a realização do certame e, em especial na Sessão do Pregão, e relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, conforme disposto no § 3º do art. 43 da Lei Federal 8.666/93;

**8** - Se houver solicitação de documentos em diligências, estes deverão ser apresentados em original ou em cópia autenticada por cartório, sendo possível, ainda, a autenticação dos mesmos pelo Pregoeiro ou Equipe de Apoio.

**9** - O não cumprimento da diligência no prazo determinado poderá ensejar a inabilitação do licitante ou a desclassificação da proposta.

**10** - **Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.**

**11**- A participação do licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste instrumento convocatório, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.

**12** - Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas Comerciais como dos Documentos de Habilitação apresentados na sessão.

**13** - É vedado ao licitante retirar sua proposta após aberta a sessão do pregão.

**14** - A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Sr. Presidente da Câmara Municipal de Rio Pomba revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

**15** – A Câmara de Rio Pomba poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

**16** - Para atender a seus interesses, a Câmara reserva-se no direito de alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, 8.666/93.

**17** - As decisões referentes ao certame serão publicadas no quadro de avisos e comunicadas através de ofícios, por fac-símile ou e-mail a todos os licitantes.

**18** - Nenhuma indenização será devida às empresas licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos relativos a esta licitação.

**19** - Fica eleito o foro da Comarca de Rio Pomba, Estado de Minas Gerais, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

**Rio Pomba, 01 de setembro de 2022.**

Ramon Machado de Oliveira  
Pregoeiro (a)

**VISTO**

Vania Maria Barros Saraiva  
OAB MG 51.050

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** 1.1 A presente licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de confecção, montagem e instalação de móveis planejados para a Câmara Municipal de Rio Pomba, conforme as normas e condições estabelecidas aqui e nas demais cláusulas do contrato.

#### **2. JUSTIFICATIVA:**

2.1 Justifica-se a presente contratação pela necessidade de mobiliar os ambientes adequadamente, e assim oferecer melhores condições de trabalho e aproveitamento de espaço.

#### **3. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

3.1 Nos autos constam as descrições das dimensões básicas dos itens e o projeto de Interiores, as quais são representações visuais dos móveis, que independente de transcrição integram este Termo de Referência.

Todos os móveis solicitados seguirão as recomendações da ABNT/NR-7 de ergonomia;

3.2 A entrega e instalação dos móveis planejados, objeto desta licitação, deverão ser agendadas com o Departamento de Compras.

#### **4. GARANTIA**

4.1 Os serviços executados deverão ter garantia mínima de 01 (um) ano contra defeito de fabricação, folga ou qualquer outra instabilidade nos elementos construtivos, deslocamento ou desgaste prematuro dos revestimentos, acabamentos ou das ferragens, a contar do seu recebimento e instalação;

4.2 Ocorrendo quaisquer dos problemas mencionados no item acima, ou se necessárias substituições ou reparos nos móveis, a CONTRATADA será comunicada e deverá, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas do recebimento da comunicação, providenciar o devido reparo, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE;

4.3 Não serão aceitos móveis manchados, riscados, lascados ou marcados.

#### **5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

5.1 Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados ou terceiros em razão de acidentes por ação ou omissão dolosa ou culposa de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;

5.2 Oferecer plena garantia dos serviços executados;

5.3 Fornecer a mão de obra especializada, para a perfeita realização dos serviços;

5.4 Executar diretamente o objeto deste ajuste, sem transferência de responsabilidade ou subcontratações não autorizadas pelo CONTRATANTE;

5.5 A Contratada fica obrigada a executar os serviços relacionados no Edital, respeitando as especificações técnicas fornecidas pela Administração, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização da fiscalização;

5.6 Responsabilizar-se expressamente por quaisquer danos causados aos equipamentos e a outros bens de propriedade da Contratante, desde que comprovadamente, tenham ocorridos durante a prestação dos serviços, ou seja, ocasionados por empregados da empresa ou prepostos;

5.7 Nos preços apresentados deverão estar inclusos os custos de transporte e quaisquer outras despesas para a prestação do serviço.

## 6. Descrição dos Itens;

### PAVIMENTO DE ACESSO

#### 1. Hall de entrada

No Hall de entrada consta um armário embutido composto por guarnição em canto de parede, batente e base com trilho de correr para porta, duas folhas, em ripado de madeira. Internamente, uma bancada de Madeira com 2 cm de espessura para bebedouro e máquina de café. Prateleira suspensa, tipo nicho, com iluminação led internamente e na base inferior. Painel de madeira nos fundos - prever passagem para conjunto de tomada e interruptor no painel. O detalhamento do armário embutido consta nas páginas 1 a 6 do projeto.

#### ITEM 1: Armário Embutido

Guarnição: acabamento em canto de parede em MDF Carvalho Hanover – Duratex, nas dimensões de 15 cm de largura, 4 de espessura e comprimento de 230 cm. Porta: duas portas de correr em ripado de MDF Carvalho Hanover – Duratex, fixado em estrutura tipo montante de madeira na parte de trás. Montante em madeira dura com duas ripas nas dimensões de 12 cm de largura e 230 cm de comprimento. Outras três ripas nas dimensões de 10 cm de largura e 52 cm de comprimento. Ripas da porta nas dimensões de 2 x 2 cm, e 230 cm de comprimento.

Batente e Base: em MDF Carvalho Hanover – Duratex, nas dimensões de 10 x 10 cm e 175 cm de comprimento. Suporte em madeira dura para trilho embutido da porta de correr.

Trilho: sistema deslizante para porta de correr composto de deslizador inferior e superior com roldana.

Painel Liso: MDF Carvalho Hanover – Duratex nas dimensões de 148 x 150 cm e 1 cm de espessura. Conjunto de tomada e interruptor embutido.

Prateleira Suspensa: Prateleira tipo nicho, em MDF branco, com iluminação led embutida na extensão da prateleira superior e inferior. Dimensão de 148 cm de comprimento e 36 cm de altura e 3 cm de espessura.

Bancada: em madeira dura com lâmina cor Cinza Sagrado – Duratex, nas dimensões de 50 x 148 cm. Bancada com 2 cm de espessura e estruturada para suportar o peso do bebedouro com galão de água e cafeteira elétrica.

Sóculo: Concreto polido com 10 cm de altura.

PS: Adicionar lâmina Carvalho Hanover na porta para o plenário. Porta duas folhas nas dimensões de 155 x 210 cm.

#### 2. Recepção

Na Recepção consta um conjunto de painel ripado em MDF no teto com luminária led embutida entre as ripas. Painel ripado em MDF na parede lateral, com luminária led embutida entre as ripas. Porta mimetizada embutida neste painel. Painel liso frisado na parede dos fundos e porta. Painel liso frisado em MDF para envelopamento de pilar de concreto com vigas verticais de madeira do piso ao teto. Painel liso para fechamento da viga aparente e rodapé. Mesa de secretaria com móvel de apoio lateral e conjunto armário com base para impressora. O detalhamento do mobiliário e painéis consta nas páginas 8 a 21 do projeto.

#### ITEM 2: Conjunto Painel Ripado Teto e Parede

Painel Ripado de Teto: base em MDF Santorini - Duratex, com ripas em MDF Carvalho Hanover - Duratex. Base ancorada no teto pelo sistema de cunha. Dimensões variáveis de acordo com o indicado no projeto. Ripas no sentido transversal com 2 cm de espessura, 5 cm de profundidade e comprimento de acordo com o projeto. O vão entre as ripas é de 5 cm. Painel Ripado de Parede: base em MDF Santorini - Duratex, com ripas em MDF Carvalho Hanover – Duratex. Base ancorada na parede pelo sistema de cunha. Ripas no

sentido vertical com 2 cm de espessura, 5 cm de profundidade e comprimento de 227 cm. As ripas seguem o mesmo alinhamento do ripado do teto. O vão entre as ripas é de 5 cm. Conjunto de tomadas e interruptor embutidos. Porta mimetizada com ripado o lâminas no mesmo padrão do painel.

Painel Liso Frisado de Parede: painel em MDF liso frisado ancorado na parede pelo sistema de cunha. Frisos de 3cm de largura com lâmina Santorini – Duratex. Painel nas dimensões de 335 x 233 cm. Vão para porta de 80 x 210 cm. Adicionar lâmina Carvalho Hanover – Duratex na porta. Demais dimensões de acordo com o projeto.

Conjunto de Painel MDF com Vigas de Madeira: painel em MDF liso frisado para envelopamento de dois pilares no vão da escada. Entre esses pilares, vigas de madeira com lâmina Carvalho Hanover – Duratex, com 3 cm de espessura, 21 cm de largura e 236 cm de altura. Deverá prever recorte nas vigas de madeira para encaixe do guarda corpo existente. Na base das vigas sob o piso, outra peça de madeira, revestida com lâmina Carvalho Hanover – Duratex. Peça com 3 cm de espessura, 21 cm de largura e 282 cm de comprimento. Entre essas vigas prateleiras de madeira com lâmina Carvalho Hanover - Duratex, com 3 cm de espessura. O vão entre as vigas varia de 14 a 18 cm. As prateleiras verticais entre as vigas são dispostas aleatoriamente de acordo com o projeto.

Painel Liso para Viga: painel liso em MDF Carvalho Hanover - Duratex, com espessura de 1 cm, altura de 28 cm e comprimento de 352 cm.

Rodapé: de madeira ao longo do painel ripado de parede e do painel liso frisado de parede, totalizando 253 cm de comprimento. Possui 2cm de largura e 13 cm de altura

Luminárias led: perfil em alumínio cor preto, com dimensões de 50 cm a 250 cm de comprimento (verificar projeto); largura de 5 cm e profundidade de 3,5 cm. Fita led e difusor acrílico branco. Dimensões de acordo com projeto.

### ITEM 3: Mesa Secretária com Móvel de Apoio Lateral

Mesa secretaria: tampo em MDP branco espessura de 3 cm e dimensão de 70 x 170 cm. Estruturado com peças de madeira na parte inferior nas dimensões de 50 x 150 cm e altura de 3 cm. Estrutura com acabamento em lâmina branca, apoiada de um lado sob móvel de apoio e do outro sob base triangular metálica, cor cobre. O móvel de apoio em MDP Cinza Sagrado – Duratex, com 3 armários e 3 gavetas em MDF Branco. Gavetas com corrediça telescópica larga. As gavetas e portas do armário possuem puxadores Anima, cromo acetinado – marca Contatto. Internamente, entre as portas do armário, possui divisórias em MDF Branco, espessura de 2cm. Demais dimensões de acordo com projeto.

ITEM 4: Armário para Impressora Conjunto Armário com Base para Impressora: armário alto envelopado em MDF Cinza Sagrado – Duratex, 2 cm de espessura, com duas portas acionadas por pistão, em MDF Branco. Armário baixo com tampo em madeira com lâmina em Cinza Sagrado - Duratex, estruturado para suportar o peso de impressora grande. Possui duas portas e 3 gavetas em MDF branco. Gavetas com corrediça telescópica larga. Internamente os armários são divididos com MDF Branco. As portas e gavetas possuem puxadores Anima, cromo acetinado – marca Contatto. Entre os dois armários uma divisória de apoio em MDF branco. Na lateral direita, outra peça em MDF cinza sagrado nas dimensões de 60 x 240 cm.

Mobiliário Adicional: Cadeira giratória Charles Eames branca com rodízio. Duas poltronas e um puff quadrado grande.

### 3. Hall do lavabo

No hall do lavabo consta um espelho com torneira de parede embutida. Um painel liso de madeira dura embaixo da bancada da pia e rodapé de madeira. O detalhamento consta na página 22 do projeto.

#### ITEM 5: Espelho e Componentes de Madeira

Espelho: Instalado logo acima da rodabanca da bancada da pia. Dimensão de 119 x 100cm. Recorte para encaixe de torneira de parede.

Painel Liso de Madeira: madeira dura com lâmina Carvalho Hanover embaixo da bancada da pia. Espessura de 2 cm, 119 cm de comprimento e 10 cm de altura.

Rodapé: de madeira ao longo da parede até as portas dos sanitários, totalizando 235 cm de comprimento. Possui 2 cm de largura e 15 cm de altura.

#### 4. Escritório

No escritório consta um conjunto de mobiliário com prateleiras, armário e nichos. Também consta painéis lisos de parede e mesa executiva com móvel de apoio lateral. O detalhamento do mobiliário e painéis consta nas páginas 23 a 30 do projeto.

#### ITEM 6: Conjunto Painéis e Mobiliário

Painel Liso Parede (Fundos): MDF carvalho Hanover – Duratex, espessura 1 cm. Ancorado na parede com ripas em cunha. Tem a função de esconder a viga aparente da rampa. Conjuntos de tomadas e interruptores embutidos. Dimensões de acordo com o projeto.

Painel Liso Parede Lateral: MDF carvalho Hanover – Duratex, espessura 5 mm. Conjunto de tomada embutido. Dimensões de acordo com o projeto.

Conjunto de Nicho Baixo: sob sóculo de 15 cm. Envelopado em MDP Cinza Sagrado com espessura de 3cm e com divisórias em MDF Branco com 2 cm de espessura. Totaliza seis nichos nas dimensões de 46 x 33 cm e 30 cm de altura cada. Demais dimensões de acordo com o projeto.

Armário Suspenso: ancorado na parede e acima do nicho baixo sob um vão de 19 cm. Possui 4 portas de correr com puxador no sistema cava. Possui 3 divisórias internas. Demais dimensões de acordo com o projeto.

Prateleira Suspensa: em formato L - ancorada nas paredes sob os painéis. Possui iluminação led embutida na parte inferior. Dimensões de acordo com o projeto.

Nicho Suspenso: ancorado na parede lateral, sob o armário suspenso. Possui 3 nichos nas dimensões de 24 x 35 cm cada. Envelopado com MDF Cinza Sagrado e internamente com MDF Branco.

Prateleira Alta: em MDF Cinza Sagrado em formato L – de parede a parede, ancorada no painel da parede fundos e lateral. Possui iluminação led embutida na parte inferior. De um lado são 302 cm de comprimento e do outro 292 cm. Espessura de 3 cm. Demais dimensões de acordo com o projeto.

#### ITEM 7: Mesa Escritório com Móvel de Apoio Lateral

Mesa Escritório: tampo em MDP Branco espessura de 3 cm e dimensão de 60 x 200 cm. Estruturado com peças de madeira na parte inferior nas dimensões de 40 x 180 cm e altura de 3 cm. Estrutura com acabamento em lâmina cor Branca. Apoiada de um lado sob móvel de apoio e do outro sob Painel de MDP branco, espessura de 3 cm, largura de 60 cm e comprimento de 75 cm com sapata emborrachada na base. O móvel de apoio em MDP Cinza Sagrado com 3 armários e 3 gavetas em MDF Branco. Gavetas com corredeira telescópica larga. As gavetas e portas do armário possuem puxadores do tipo cava. Internamente, entre as portas do armário, consta uma divisória em MDF branco espessura 2 cm. Dimensões de acordo com projeto.

Mobiliário Adicional: Cadeira giratória Charles Eames branca com rodízio e duas cadeiras giratórias com sapata arco, marca Marelli.

## PAVIMENTO SUPERIOR

### 1. Hall de circulação

No hall de circulação consta um conjunto composto de painel em MDF e vigas de madeira para envelopamento do pórtico metálico. Ripado vazado no forro abaixo da cobertura. Painel liso para envelopamento de viga aparente. O detalhamento consta nas páginas 31 a 41 do projeto.

#### ITEM 8: Conjunto de Painel MDF e Vigas de Madeira

Pórtico Metálico: Possui a função de estruturar o Conjunto de Painel MDF e Vigas de Madeira que segue o mesmo modelo do Conjunto no Pavimento de Acesso. Confeccionado em ferro metalon quadrado de 7 cm com 3 mm de espessura, sob chapas metálicas parafusadas com parabolts no piso e na parede. No canto superior do pórtico, lado oposto à parede, poderá ser parafusado à estrutura da treliça da cobertura. Demais dimensões de acordo com o projeto. Dimensões de 338 x 296 cm.

Painel MDF e Vigas de Madeira: painel em MDF liso frisado para envelopamento das colunas verticais do pórtico no vão da escada. Entre essas colunas, vigas de madeira com lâmina Carvalho Hanover – Duratex, com 3 cm de espessura, 21 cm de largura e 247 cm de altura. Na base das vigas verticais de madeira, sob o piso, consta outra peça de madeira revestida com lâmina Carvalho Hanover – Duratex. Peça com 3 cm de espessura, 21 cm de largura e 282 cm de comprimento. Entre as vigas de madeira, há prateleiras em madeira com lâmina Carvalho Hanover - Duratex, com 3 cm de espessura. Estas prateleiras verticais entre as vigas, são dispostas aleatoriamente de acordo com o projeto. O vão entre as vigas varia de 14 a 18 cm de acordo com o projeto. Neste conjunto ainda consta um painel liso em MDF Carvalho Hanover – Duratex, para envelopamento da viga horizontal do pórtico metálico nas dimensões de 339 x 47 cm. Outro painel liso em MDF Carvalho Hanover – Duratex, para fechamento da viga entre os dois conjuntos de MDF e vigas verticais dos pisos da Recepção e Pavimento Superior. As dimensões desta viga são de 338 x 90 cm.

#### ITEM 9: Forro em Ripado Vazado e Painel para Envelopamento de Viga 1

Ripado Vazado no Forro: ripas de MDF Carvalho Hanover – Duratex, nas dimensões de 5 x 3 cm, comprimento variável. Distância entre as ripas de 3 cm. As ripas deverão ser ancoradas em vigas de metalon que deverão ser instaladas no forro. Vigas em metalon 5 x 7 cm e comprimento variável, serão instaladas no sentido transversal, direção oposta à do ripado. Serão ancoradas na alvenaria de um lado e na viga da treliça da cobertura do outro.

Painel Liso para Viga 1: são três lados. Painel liso em MDF Carvalho Hanover - Duratex, com espessura de 5 mm, altura de 53 cm e comprimento de 604 cm do lado A; 53 cm de altura e comprimento de 348 cm do lado B. Lado C com 17 cm de largura e 348 cm de comprimento.

2. Área de Convivência Ripado vazado no forro abaixo da cobertura. Ripado vazado de parede na área de convivência. Rodapé de madeira e envelopamento com lâmina Carvalho Hanover das portas dos ambientes. Um pequeno fechamento com o ripado no mesmo padrão do forro no início do corredor para os gabinetes dos vereadores. O detalhamento consta nas páginas 35 a 41 do projeto.

#### ITEM 10: Forro e Parede em Ripado Vazado e Painel para Envelopamento de Viga 2

Painel Liso para Viga 2: apenas 1 lado. Painel liso em MDF Carvalho Hanover - Duratex, com espessura de 5mm, altura de 52 cm e comprimento de 505 cm.

Ripado Vazado no Forro: ripas de MDF Carvalho Hanover – Duratex, nas dimensões de 5 x 3 cm, comprimento variável. Distância entre as ripas de 3 cm. As ripas deverão ser ancoradas em vigas de metalon que deverão ser instaladas no forro. Vigas em metalon 5 x 7 cm e comprimento variável, serão

instaladas no sentido transversal, direção oposta à do ripado. Serão ancoradas na alvenaria de uma lado e na viga da treliça da cobertura do outro.

Ripado Vazado de Parede: ripado no mesmo alinhamento do ripado do forro – MDF Carvalho Hanover - Duratex. Ripas com 5 x 3 cm e 285 cm de comprimento. O vão entre as ripas é de 3cm. A dimensão do painel é de 101 x 285 cm. Ripado para fechamento do forro no vão do corredor: ripas de MDF Carvalho Hanover – Duratex, nas dimensões de 5 x 3 cm, comprimento variável.

Rodapé: de madeira com lâmina Carvalho Hanover. São 229 cm de comprimento. Possui 2cm de largura e 12cm de altura.

Mobiliário adicional: estofado três lugares, duas cadeiras design, mesa de centro, Banco longo estofado e mesas bistrô.

**OBS: Qualquer referência à marca na descrição é mera exemplificação de qualidade, podendo ser substituído por outro de igual ou superior especificação de marca diversa**

Valor estimado:

Item	Discriminação	Unidade	Quant	Preço Unitário	Total do Item
1	mobiliário HALL	unid	1,000	13.636,667	13.636,67
2	mobiliário recepção	unid	1,000	73.889,333	73.889,33
3	mobiliário lavabo	unid	1,000	534,667	534,67
4	mobiliário escritório	unid	1,000	27.873,333	27.873,33
5	mobiliário pavimento superior	unid	1,000	23.656,667	23.656,67
6	forro pavimento superior	unid	1,000	33.563,333	33.563,33
	Total				173.154,00

## 2 - DA ENTREGA

2.1 A entrega do produto deverá ser acompanhada de documentação fiscal em duas vias, com especificação dos quantitativos discriminados na nota fiscal.

2.2 Os preços devem estar descritos no documento fiscal e especificados por preço unitário e total.

2.3 Os produtos devem ser entregues de acordo com o prazo estabelecido, em até 60 dias consecutivos após emissão da autorização de fornecimento.

2.4 Na entrega, o material será conferido item por item, de acordo com a nota fiscal e autorização de fornecimento; assim a empresa responsável pela entrega deverá aguardar a conferência.

2.5 Caberá à Coordenadoria da Câmara a fiscalização, verificar se o(s) produto(s) corresponde(m) ao descrito no Pedido de Fornecimento da LICITANTE VENCEDORA.

2.6 Caso o(s) produto(s) não corresponda(m) às especificações constantes do Pedido de Fornecimento ou que estejam danificados pelo manuseio e estocagem, os mesmos serão devolvidos e substituídos pela LICITANTE VENCEDORA no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento da notificação, sob pena de aplicação das medidas coercitivas previstas.

2.7 A inspeção e fiscalização pela CÂMARA não isentam, tão pouco diminui a responsabilidade da LICITANTE quanto à garantia dos produtos.

2.8 . Os produtos deverão ser entregues e instalados na nova sede da Câmara Municipal, com despesas de transporte, frete, dentre outras, assumidas pela empresa vencedora.

2.9. Os prazos para a entrega dos moveis, quando solicitados será de 30 (trinta) dias corridos a contar da data do recebimento da Ordem de Serviço Parcial.

### 3 - DO FATURAMENTO

3.1 A LICITANTE VENCEDORA emitirá a Nota Fiscal/Fatura referente aos produtos, MEDIANTE ENTREGA, junto a Câmara municipal, que após conferencia/certidão (produto, valor, fornecedor), encaminhará ao departamento de compras, para processamento.

3.2 Verificando qualquer irregularidade na emissão da Nota Fiscal/Fatura, a Coordenadoria da Câmara, fará sua devolução ou solicitará Carta de Correção, ficando o prazo de pagamento prorrogado proporcionalmente a sua regularização, sem qualquer custo adicional à CÂMARA.

### 4 – DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

4.1 Deverão estar contidos nos preços: tributos, impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, encargos sociais e trabalhistas, despesas de transporte, fretes, seguro, pedágio, etc.

4.2 A Secretaria de Finanças da CÂMARA efetuará o pagamento à LICITANTE VENCEDORA, em até 28 (vinte e oito) dias contados da data de recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

### 5 - DA GARANTIA

5.1. A licitante vencedora é obrigada a prestar garantia pelo período de 12 (doze) meses para os materiais e serviços

5.2. A Licitante Vencedora deverá substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da licitação quando este não obedecer às condições de qualidade ou estiver em desacordo com o exigido neste Edital ou Legislação Federal vigente.

5.3.obedecer às normas de segurança do Ministério do Trabalho e Emprego;

5.4. destinar profissionais de comprovada capacidade e habilitação específica para execução dos serviços ora contratados, devendo os mesmos se apresentarem devidamente uniformizados e identificados no local de trabalho;

5.5 responder pelos vícios e defeitos dos produtos e assumir os gastos e despesas que se fizerem necessários para adimplemento das obrigações decorrentes da aquisição e providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela Secretaria de Saúde e/ou Secretaria de Gabinete;

5.6 substituir às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis após o recebimento da notificação expedida pela Câmara Municipal, o(s) produto(s), caso se constate, defeitos de fabricação, prazo de validade vencido, ou

qualquer anormalidade que esteja em desacordo com as especificações deste Edital, dentre outros;

## **6 DA SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

## **7. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

7.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do edital; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração.

## **8 CONTROLE DA EXECUÇÃO**

8.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

## **9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666, de 1993 e da Lei nº 10.520, de 2002, a Contratada que:

- 9.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 9.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 9.1.3. fraudar na execução ;
- 9.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 9.1.5. cometer fraude fiscal;
- 9.1.6. não mantiver a proposta.

9.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 9.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 9.2.2. multa moratória de 3% (três por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total adjudicado, até o limite de 20 (vinte)

dias, após o que ensejará a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das correspondentes penalidades oriundas da rescisão;

9.2.3. multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total adjudicado, no caso de inexecução total do objeto;

10.2.3.1 em caso de inexecução parcial, a multa, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida

9.2.4. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão ou entidade Contratante, pelo prazo de até dois anos;

9.2.5. impedimento de licitar e contratar com a Câmara pelo prazo de até cinco anos;

9.2.6. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

9.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, a Contratada que:

9.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

9.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

9.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

9.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

9.5. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

## ANEXO II

### MODELO DE CREDENCIAMENTO

A (nome da empresa), CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o \_\_\_\_\_ Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto à Câmara de Rio Pomba Estado de Minas Gerais, praticar os atos necessários para representar a outorgante na licitação na modalidade de pregão presencial n.º \_\_\_\_\_ (ou de forma genérica para licitações em geral), usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom firme e valioso, e, em especial, para (se for o caso de apenas uma licitação).

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Nome/assinatura

- 1) Reconhecer firma(s)
- 2) Anexar cópia da carteira de Identidade

**ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA**  
(usar papel timbrado na empresa)

À CÂMARA MUNICIPAL DE RIO POMBA, Minas Gerais

A empresa \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão Presencial após análise do referido instrumento convocatório e tendo pleno conhecimento do seu conteúdo, se propõe o fornecimento objeto da licitação, sob sua inteira responsabilidade, nas condições a seguir:

**1. OBJETO:** aquisição de móveis planejados específicos para compor o ambiente interno da nova sede da Câmara Municipal de Rio Pomba

**2. Proposta Comercial**

Item	Discriminação	Unidade	Quant	Preço Unitário	Total do Item
1	mobiliário HALL	unid	1,000		
2	mobiliário recepção	unid	1,000		
3	mobiliário lavabo	unid	1,000		
4	mobiliário escritório	unid	1,000		
5	mobiliário pavimento superior	unid	1,000		
6	forro pavimento superior	unid	1,000		
	Total				

**3.** A validade da presente proposta é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura, observado o disposto no *caput* e parágrafo único do art. 110 da Lei nº 8.666/93;

**4.** Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_  
b) CGC (MF) nº: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual nº.: \_\_\_\_\_  
c) Endereço: \_\_\_\_\_  
d) Fone/Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
e) Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

f) Banco \_\_\_\_\_ Agência nº: \_\_\_\_\_ Conta  
nº: \_\_\_\_\_

De acordo com a legislação em vigor, eu, \_\_\_\_\_, CPF/MF nº \_\_\_\_\_,  
declaro estar ciente da responsabilidade que assumo pelas informações  
constantes desta ficha de cadastro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Assinatura e carimbo  
(representante legal)

**ANEXO IV**  
**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO À**  
**HABILITAÇÃO**

À  
Câmara Municipal de Rio Pomba  
A/C Pregoeiro  
Referência: Pregão Presencial

Prezado Senhor,  
A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o Nº \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ (qualificação: nacionalidade, estado civil, cargo ocupado na empresa), em atendimento ao disposto no Edital do Pregão, vem perante a Vossa Senhoria DECLARAR que não existem impedimentos à habilitação da mesma na presente licitação, encontrando-se, pois, em condições de cumprir todas as exigências do instrumento convocatório e da legislação.

Atenciosamente.

Data e local

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Diretor ou Representante Legal

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue externo ao envelope de proposta.**

**ANEXO V**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO**

**Processo nº. 49/2022 – Pregão Presencial nº 02/2022**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal o Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins do disposto no Inciso III do Artigo 1º da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, que cumpre os requisitos estabelecidos em seu Artigo 3º e está apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido no Capítulo V – Seção Única daquela Lei Complementar.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos Incisos do §4º do Artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/2006.

Por ser verdade, firmo a presente.

Local e Data

**Nome**

Nome e assinatura da Licitante

**Obs.: Esta declaração deverá ser entregue externo ao envelope de proposta.**

## ANEXO VI MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Câmara Municipal de Rio Pomba, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxx representado(a) pelo(a) Jorge Luis Martins Soares, Presidente da Câmara Municipal, inscrito(a) no CPF sob o nº .....portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS, processo administrativo n.º xx/2022, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

### 1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preço para aquisição de móveis planejados específicos para compor o ambiente interno da nova sede da Câmara Municipal de Rio Pomba, especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... do edital de *Pregão* nº 02/2022, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

### 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Un	Prazo garantia ou validade

### 3. VALIDADE DA ATA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir do(a)....., não podendo ser prorrogada.

### 4. REVISÃO E CANCELAMENTO

- 4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.
- 4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).
- 4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
  - 4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
  - 4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
  - 4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
  - 4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
  - 4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - 4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
  - 4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).
- 4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

4.9.1. por razão de interesse público; ou

4.9.2. a pedido do fornecedor.

## **5. CONDIÇÕES GERAIS**

5.1. As condições gerais da prestação de serviço, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

5.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data  
Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s)  
fornecedor(s) registrado(s)

**Anexo VII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE**  
**HABILITAÇÃO**

**Pregão Presencial 02/2022**

**Pregão com procedimento presencial**

NOME ou RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, inscrita no CPF ou CNPJ sob o número....., com residência ou sede à Rua (Av.) ....., n.º....., Bairro....., na cidade de .....Estado de ....., CEP....., por seu representante legal abaixo assinado, declara, sob as penas da lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para participação no procedimento licitatório em referência.

**Local e Data**

**Assinatura do representante legal da licitante**  
**Nome do representante legal da licitante**

**Anexo VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE QUANTO AO**  
**EMPREGO DE MÃO-DE-OBRA DE MENORES**

**Pregão Presencial 02/2022**

**Pregão com procedimento presencial**

NOME ou RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE, inscrita no CPF ou CNPJ sob o número ..... , com residência ou sede à Rua (Av.) ..... , n.º..... , Bairro..... , na cidade de ..... Estado de ..... , CEP..... , por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

**Local e Data**

**Assinatura do representante legal da licitante**  
**Nome do representante legal da licitante**